

臺灣花蓮少年觀護所

歲出計畫提要及分支計畫

一百年度

單位：新台幣千元

工作計畫名稱及編號	3523304100	羈押收容業務	預算金額	5,542
-----------	------------	--------	------	-------

計畫內容：

本計畫係依少年觀護所條例之規定，辦理少年個案調查、生活指導、教學、心理測驗、精神狀態分析、鑑定衛生計畫、名籍簿、身份證之編製管理等業務。

預期成果：

預期可使少年接受感化改過向善，成為國家有用之人。

分支計畫及用途科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	4,350	本所行政科室	本計畫本年度編列人事費4,350千元，其內容如下：
0100 人事費	4,350		
0103 法定編制人員待遇	2,375		1.法定編制人員待遇2,375千元，係職員4人之薪俸、加給等。
0105 技工及工友待遇	390		2.技工及工友待遇390千元，係工友1人之工餉、加給等。
0111 獎金	627		3.獎金627千元，係考績獎金及年終工作獎金等。
0121 其他給與	109		4.其他給與109千元，係休假補助、車票費補助及員工因公傷殘死亡慰問金等。
0131 加班值班費	378		5.加班值班費378千元，係加、值班費及不休假加班費等。
0143 退休離職儲金	236		6.退休離職儲金236千元，係現職人員依法應提撥之退休、離職儲金等。
0151 保險	235		7.保險235千元，係現職人員依法應提撥之公、勞、健保費等。
02 基本行政工作維持	554	本所總務科	本計畫本年度編列554千元，其內容如下：
0200 業務費	525		1.業務費525千元，包括：
0201 教育訓練費	6		(1)教育訓練費6千元，係實施員工教育訓練等經費。
0202 水電費	152		(2)水電費152千元。
0203 通訊費	5		

0215 資訊服務費	30		(3)通訊費5千元，係郵資、電話及數據通訊費等。
0241 兼職費	36		(4)資訊服務費30千元，係資訊設備之保養、維修及操作等服務費。
0271 物品	114		(5)兼職費36千元，係兼任少年觀護所所長之兼職費。
0279 一般事務費	56		(6)物品114千元，包括：
0282 房屋建築養護費	70		<1>環保資訊耗材7千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	4		<2>一般行政業務所需文具紙張等消耗品72千元。
0284 設施及機械設備養護費	39		<3>再生紙及省水裝置等消耗品9千元。
0291 國內旅費	13		<4>非消耗性辦公用具購置經費22千元。
0300 設備及投資	29		<5>節能事務用具等購置經費4千元。
0319 雜項設備費	29		(7)一般事務費56千元，包括：
			<1>文康活動費19千元，係按員工5人，每人每年3,840元計列。
			<2>員工健康檢查補助費4千元。
			<3>各類書表印製費等33千元。
			(8)房屋建築養護費70千元，係廳舍節能設施改善經費。
			(9)車輛及辦公器具養護費4千元，係辦公器具養護費，按職員4人，每人每年1,048元計列。
			(10)設施及機械設備養護費39千元，包括：
			<1>辦公器具保養維護費35千元。
			<2>改善低效能辦公設施等養護費4千元。
			(11)國內旅費13千元，係處理一般公務或特定工作計畫於國內地區所需之差旅費。
03 辦理羈押收容及少年觀護業務	638	本所戒護科	2.設備及投資29千元，係零星設備購置經費。本計畫本年度編列業務費638千元，其內容如下：
0200 業務費	638		1.按日按件計資酬金293千元，包括：
0250 按日按件計資酬金	293		(1)委請特約醫師及兼任醫師看診所需診療費2千元。
0271 物品	75		(2)聘請講師演講或教授教化課程之鐘點費291千元。
0279 一般事務費	220		
0291 國內旅費	50		

